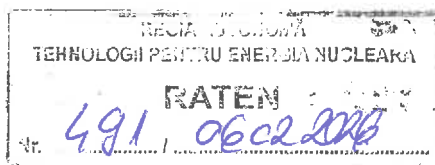


REGISTRUL RISCURILOR pentru anul 2025

Denumire structură organizatorică: RATEN



Aprobat,
Președinte SCIM,
Director General
Ion Octavian UȚĂ



Obiective/ Activități	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată	Data ultimei revizui	Risc rezidual			Observații
			Probabilitate	Impact	Expunere			Probabilitate	Impact	Expunere	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1) Asigurarea funcționării în condiții de securitate a instalațiilor nucleare și a instalațiilor clasice suport, care contribuie la realizarea funcțiilor de securitate.	1. Producerea de accidente/incidente rezultate în urma funcționării fără asigurarea securității instalației. 2. Creșterea dozelor încasate de personalul expus. 3. Creșterea impactului asupra mediului. 4. Atacuri cibernetice din interior și exterior.	- Îmbătrânirea componentelor și sistemelor din instalațiile nucleare; - Norme de radioprotecție și proceduri de lucru insuficient cunoscute și aplicate, echipament de protecție folosit necorespunzător; - Evaluarea incorectă a personalului cu acces la intranet și internet; - Măsuri de securitate hard-soft insuficiente.	1	3	3	Controlul riscului - Respectarea Programului anual de revizii și reparații; - Instruirea personalului cu prevederile procedurilor și reglementărilor legale; - Conștientizarea personalului în domeniul/activități diverse.	ian.2026	1	3	3	-
2) Realizarea lucrărilor de cercetare la un nivel care să corespundă nevoilor explicite și implicite ale clienților, în scopul dezvoltării și asigurării suportului tehnic național pentru energia nucleară.	1. Finanțare insuficientă / întârziată a programului anual de cercetare. 2. Diminuarea numărului proiectelor de cercetare dezvoltare. 3. Deficit de forță de muncă cu calificare corespunzătoare cerințelor activității RATEN.	- Implementarea defectuoasă / incompletă a politicilor și programelor de dezvoltare în domeniul nuclear; - Scăderea calității învățământului și a competențelor tehnice deținute de personal.	3	3	9	Controlul riscului - Monitorizarea continuă a activității de C-D; - Menținerea unui mediu adecvat de desfășurare a activităților; - Sprijinirea și încurajarea publicării de lucrări.	ian.2026	3	3	9	-
3) Asigurarea unei comportări bune în utilizare pentru produsele furnizate și satisfacerea cerințelor clienților privind calitatea serviciilor prestate.	1. Scăderea numărului de clienți și contracte economice. 2. Vizibilitate scăzută pe piață a Institutului.	- Neasigurare venituri conform BVC; - Nevalorificarea rezultatelor lucrărilor.	1	1	1	Controlul riscului - Participare proceduri de achiziție și monitorizare licitații anunțate în sistemul public de achiziții; - Diseminare informații; - Îmbunătățirea activității de transfer tehnologic.	ian.2026	1	1	1	-

REGISTRUL RISCURILOR pentru anul 2025

Denumire structură organizatorică: **RATEN**

Obiective/ Activități	Risc	Cauzele care favorizează aparitia riscului	Risc inerent			Strategia adoptată	Data ultimei revizui	Risc rezidual			Observații
			Probabilitate	Impact	Expunere			Probabilitate	Impact	Expunere	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4) Îmbunătățirea continuă a competențelor personalului prin activități planificate de instruire profesională.	1. Resurse umane diminuate prin disponibilizare, pensionare, blocarea angajărilor. 2. Pregătire și instruire insuficiente. 3. Afectarea culturii de securitate. 4. Apariția erorilor umane în desfășurarea activităților.	- Neîndeplinirea/îndeplinirea incompletă a Planului de formare profesională al RATEN; - Stabilirea inadecvată a competențelor.	2	2	4	<i>Controlul riscului</i> - Monitorizarea derulării Programului/Planului de formare profesională; - Analiză transfer de responsabilități.	ian.2026	2	2	4	-
5) Obținerea și menținerea autorizațiilor CNCAN pentru toate domeniile și funcțiile supuse acestui regim.	1. Afectarea securității nucleare. 2. Riscuri financiare (amenzi). 3. Oprirea exploatarei instalațiilor. 4. Afectarea imaginii Institutului, scăderea numărului de contracte economice.	- Efectuarea defectuoasă a testelor preoperaționale și a reviziilor, omisiuni în ceea ce privește respectarea procedurilor, eficacitate scăzută a activităților de instruire ale personalului implicat.	1	1	1	<i>Controlul riscului</i> - Instruire periodică, evaluări ale cunoștințelor; - Întocmire la timp a dosarelor de autorizare, achitare taxe și tarife, alocare bugetară pentru plata taxelor și tarifelor; - Identificarea deficiențelor și rezolvarea acestora la termenele stabilite.	ian.2026	1	1	1	-
6) Îmbunătățirea performanței de mediu a Institutului prin asigurarea unui nivel nesemnificativ al impactului asupra mediului înconjurător, al activităților desfășurate.	1. Amenzi aplicate de autoritățile din domeniul protecției mediului. 2. Depășirea valorilor limită prevăzute în autorizația de mediu. 3. Respingerea aplicării vizei anuale pentru autorizația de mediu. 4. Creșterea impactului poluării. 5. Afectarea negativă a mediului de lucru al personalului. 6. Neîndeplinirea obligațiilor de conformare. 7. Costuri suplimentare aferente activităților de decontaminare.	- Instabilitatea cadrului legislativ în domeniul protecției mediului; - Comunicare și conștientizare defectuoase referitoare la informațiile privind protecția mediului; - Nerespectarea programului de prelevare și monitorizare a tuturor categoriilor de emisii evacuate în mediul înconjurător.	2	2	4	<i>Controlul riscului</i> - Respectarea și urmărirea Programului de monitorizare a factorilor de mediu; - Achitarea la timp a taxelor și tarifelor, întocmirea corectă a documentației pentru obținerea vizelor anuale; - Instruire/conștientizare ale personalului; - Evaluarea conformării cu cerințele legale; - Actualizarea listei cu cerințele de mediu aplicabile.	ian.2026	2	2	4	-

REGISTRUL RISCURILOR pentru anul 2025

Denumire structură organizatorică: **RATEN**

Obiective/ Activități	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată	Data ultimei revizui	Risc rezidual			Observații
			Probabilitate	Impact	Expunere			Probabilitate	Impact	Expunere	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	8. Pierderea încrederii părților interesate în capacitatea Institutului de a gestiona probleme de mediu.										
7) Îmbunătățirea performanței în domeniul securității și sănătății în muncă, asigurând un nivel de risc ocupațional minim acceptabil pentru toate locurile de muncă.	1. Afectarea stării de sănătate a angajaților. 2. Creșterea nivelurilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională la locul de muncă 3. Creșterea numărului de cazuri de contaminare a echipamentelor utilizate și a personalului expus profesional. 4. Amenzi aplicate de autoritățile din domeniul SSM și SU.	-Proceduri de lucru insuficient cunoscute și aplicate, echipament de protecție folosit necorespunzător, neprezentarea la controlul anual periodic.	2	2	4	Controlul riscului -Monitorizarea anuală a stării de sănătate a angajaților; -Asigurare EIP conform cerințelor legale și de reglementare; -Evitarea suprapunerii de activități; -Marcarea și delimitarea adecvată a spațiilor de lucru; -Evaluare periodică a riscurilor profesionale/ locuri de muncă; -Controlul efectuării instruirilor SSM/SU.	Ian.2026	2	2	4	-
8) Menținerea certificării SMI-CMSSM.	1. Pierderea controlului proceselor SMI.	-Predictibilitate scăzută în domeniul legislativ; -Alocarea insuficientă a resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor.	1	1	1	Controlul riscului -Realizarea Programului de audituri interne planificate; -Instruirea personalului și evaluarea competențelor auditorilor; -Respectarea termenelor dispozițiilor rezultate în urma inspecțiilor autorităților; -Asigurarea disponibilității, în rețeaua INTRANET, a documentelor SMI; -Implementarea acțiunilor referitoare la oportunități și riscuri	Ian.2026	1	1	1	-

REGISTRUL RISCURILOR pentru anul 2025

Denumire structură organizatorică: **RATEN**

Obiective/ Activități	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată	Data ultimei revizui	Risc rezidual			Observații
			Probabilitate	Impact	Expunere			Probabilitate	Impact	Expunere	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						asociate obiectivelor SMI.					
9) Creșterea satisfacției clienților .	Furnizarea de servicii care nu satisfac pe deplin cerințele de calitate explicite și implicite ale clienților.	- Lipsa unei comunicări eficiente între membrii echipei; - Lipsa unei cooperări constructive între partenerii implicați în proiect; - Lipsa unui plan de verificare adecvat sau implementare redușă a acestuia.	1	3	3	- Întâlniri de lucru; - Transmitere informații la timp către persoanele implicate în proiect; - Proceduri de lucru clare referitor la întocmirea, verificarea și aprobarea lucrărilor; - Planificare adecvată.	Ian.2026	1	3	3	-
	Nerealizarea la termenele stabilite a proiectelor.	- Volum mare de lucrări raportat la numărul de personal; - Supraincercarea unor persoane cu sarcini; - Lipsa specialiștilor calificați pe anumite discipline pentru executarea Proiectului; - Planificare generală a contractului principal insuficient adaptată proiectării; - Modificări/ schimbări inopinate ale soluției proiectului precum și eventuale solicitări suplimentare; - Apariția unor evenimente neprevăzute pe durata desfășurării proiectului. - Întârzierea datelor de input sau date insuficiente de la client; - Decalare termene din cauza semnării cu întârziere a contractelor.	2	3	6	- Politică susținută de angajare personal calificat; - Muncă în echipă; - O bază largă de selectare pentru rezervă personal specializat; - Planificare adecvată; - Condiții contractuale clare referitor la datele de intrare și termenele de predare; - Flexibilitate în derularea activităților; - Considerarea unor rezerve de timp în planificare; - Adaptabilitate mult mai mare a soluțiilor de realizare a proiectelor; - Urmărirea și monitorizarea în timp a termenelor contractuale raportat la transmiterea datelor de intrare.	Ian.2026	2	2	4	-
10) Menținerea și dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale tuturor angajaților.	Lipsă personal calificat	- Lipsa resurselor financiare pentru îmbunătățirea pregătirii; - Instabilitatea personalului;	1	3	3	- Formare profesională continuă (program anual de formare profesională); - Menținerea unui nivel adecvat privind	Ian.2026	1	3	3	-

REGISTRUL RISCURILOR pentru anul 2025

Denumire structură organizatorică: **RATEN**

Obiective/ Activități	Risc	Cauzele care favorizează aparitia riscului	Risc inerent			Strategia adoptată	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Observații
			Probabilitate	Impact	Expunere			Probabilitate	Impact	Expunere	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		-Ofertă slabă de pregătire din surse externe neadaptată cerințelor organizației; -Constrângeri legate de angajări prin desființarea de posturi vacante.				atestarea și autorizarea personalului în diverse domenii; - Politică adecvată de atragere/ menținere a personalului; - Creșterea gradului de integrare a personalului nou angajat; -După caz, acțiuni în vederea aprobării unei creșteri a disponibilului de locuri vacante.					
11) Creșterea calității lucrărilor și serviciilor furnizate.	Elaborarea unor lucrări de proiectare, de slabă calitate (de ex. cu erori de proiectare).	- Volum mare de lucrări raportat la numărul de personal; - Neimplicarea totală a personalului; - Lipsa personalului pregătit corespunzător sau fără experiență; - Lipsa unui plan de verificare adecvat; - Documentare insuficientă pentru abordarea lucrărilor; - Planificare generală a contractului principal insuficient adaptată proiectării.	2	2	4	- Politică susținută de angajare personal calificat; - Proceduri de lucru adecvate; - Implicare personal competent și cu experiență în activități similare; - Diversificarea programelor de instruire internă în funcție de specificul lucrării; - Stimularea interesului pentru implicarea directă și activă; - Analiza inițială a datelor de intrare precum și a legislației și normelor aplicabile.	Ian.2026	2	2	4	-
12) Organizarea registrelor de contabilitate.	Neactualizarea Registrului-Inventar.	-Nedeseemnarea persoanei responsabile cu conducerea Registrului-Inventar.	1	1	1	-Numirea persoanei cu conducerea Registrului-Inventar.	Ian.2026	1	1	1	-
	Nedeseemnarea persoanei responsabile cu conducerea Registrului-Inventar.	-Nedeseemnarea persoanei responsabile cu conducerea Registrului-Inventar.	1	2	2	-Numirea persoanei cu conducerea Registrului-Inventar.	Ian.2026	1	1	1	-

REGISTRUL RISCURILOR

pentru anul 2025

Denumire structură organizatorică: **RATEN**

Obiective/ Activități	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată	Data ultimei revizui	Risc rezidual			Observații
			Probabilitate	Impact	Expunere			Probabilitate	Impact	Expunere	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Neactualizarea Registrului-Jurnal.	-Nedeseemnarea persoanei responsabile cu conducerea Registrului- Jurnal.	1	1	1	-Numirea persoanei cu conducerea Registrului-jurnal.	Ian.2026	1	1	1	-
	Completarea eronată a Registrului-Jurnal cu ajutorul sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor.	-Neactualizarea sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor.	2	1	2	-Procedurarea activităților specifice activității financiar-contabile.	Ian.2026	2	1	2	-
13) Conducerea activității financiar-contabile.	Neactualizarea sumelor datorate sau de încasat.	-Neînregistrarea tuturor documentelor și operațiunilor ce vizează încasările și plățile prin casă și bancă.	1	1	1	-Actualizarea periodică a sumelor datorate sau de încasat.	Ian.2026	1	1	1	-
	Neactualizarea procedurii privind modul de gestionare a evidenței contabile și a investițiilor.	-Neactualizarea procedurii privind modul de gestionare a evidenței contabile și a investițiilor.	2	2	4	-Implementarea corespunzătoare a procedurilor aferente sistemului de control Managerial/ intern.	Ian.2026	2	2	4	-
	Nedeseemnarea persoanelor responsabile cu conducerea evidenței contabile a materiilor prime, materialelor inclusiv a celor de natura obiectelor de inventar.	-Nedeseemnarea persoanelor responsabile cu conducerea evidenței contabile a materiilor, materialelor și a obiectelor de inventar.	2	2	4	-Numirea persoanei responsabile cu conducerea evidenței contabile a materiilor, materialelor și a obiectelor de inventar.	Ian.2026	1	1	1	-
	Evidențierea eronată a costurilor de achiziție, de prelucrare și a valorii de ieșire prin nerespectarea principiului permanenței metodelor de evaluare.	-Erori cu privire la încadrarea pe conturi corespunzătoare, completarea incorectă/parțială a documentelor financiar-contabile.	2	2	4	-Verificarea și corectarea eventualelor erori.	Ian.2026	1	1	1	-
	Nedeseemnarea persoanelor responsabile cu conducerea evidenței contabile a datoriilor și creanțelor.	-Nedeseemnarea persoanelor responsabile cu evidența contabilă a datoriilor și creanțelor.	2	2	4	-Numirea persoanei responsabile cu conducerea evidenței contabile a datoriilor și creanțelor.	Ian.2026	1	1	1	-
	Nedeseemnarea persoanelor responsabile cu conducerea evidenței contabile a imobilizărilor și investițiilor.	-Neactualizarea fișelor de post cu modificările aferente personalului financiar-contabil.	1	1	1	-Numirea persoanei responsabile cu conducerea evidenței contabile a imobilizărilor și investițiilor.	Ian.2026	1	1	1	-
	Înregistrarea eronată în contabilitate a cheltuielilor cu personalul.	-Erori cu privire la încadrarea pe conturi corespunzătoare, completarea incorectă/parțială a	1	1	1	-Implementarea corespunzătoare a procedurilor aferente sistemului de control Managerial / intern	Ian.2026	1	1	1	-

REGISTRUL RISCURILOR pentru anul 2025

Denumire structură organizatorică: **RATEN**

Obiective/ Activități	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată	Data ultimei revizui	Risc rezidual			Observații
			Probabilitate	Impact	Expunere			Probabilitate	Impact	Expunere	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		documentelor financiar-contabile.									
	Înregistrarea eronată în alte conturi decât cele aferente naturii acestor operațiuni.	-Erori cu privire la încadrarea pe conturi corespunzătoare, completarea incorectă/parțială a documentelor financiar-contabile	1	1	1	-Implementarea corespunzătoare a procedurilor aferente sistemului de control intern	Ian.2026	1	1	1	-
	Calculul eronat al sumelor datorate statului.	-Aplicarea necorespunzătoare a legislației în vigoare.	1	1	1	-Verificarea și corectarea eventualelor erori.	Ian.2026	1	1	1	-
	Procedurile privind evidența contabilă a materiilor, materialelor inclusiv a celor de natura obiectelor de inventar nu este cunoscută de personalul desemnat.	-Neinstruirea personalului cu privire la actualizarea procedurii de gestionare a stocurilor.	2	1	2	- Implementarea procedurii aferente sistemului de control Managerial privind comunicarea internă/externă; - Instruire periodică a personalului responsabil de activitatea financiar-contabilă.	Ian.2026	2	1	2	-
	Neactualizarea procedurii scrise privind evidența contabilă a cheltuielilor cu personalul.	-Neinstruirea personalului cu privire la actualizarea procedurii de calcul și înregistrare a salariilor.	2	1	2	- Implementarea procedurii aferente sistemului de control Managerial privind comunicarea internă/externă; - Instruire periodică a personalului responsabil de activitatea financiar-contabilă.	Ian.2026	2	1	2	-
	Procedurile privind evidența contabilă a imobilizărilor și investițiilor nu este cunoscută de personalul desemnat.	-Neinstruirea personalului cu privire la actualizarea procedurii privind evidența contabilă a imobilizărilor și investițiilor.	2	1	2	-Instruirea personalului responsabil cu activitatea financiar-contabilă cu procedurile aferente activității și cu actele normative aplicabile.	Ian.2026	1	1	1	-
	Evidența eronată a plăților/cheltuielilor efectuate cu achiziționarea imobilizărilor sau construirea unor obiective	-Erori cu privire la încadrarea pe conturi corespunzătoare, completarea incorectă/parțială a documentelor financiar-contabile.	1	2	2	-Implementarea corespunzătoare a procedurilor aferente sistemului de control managerial/ intern.	Ian.2026	1	2	2	-

REGISTRUL RISCURILOR pentru anul 2025

Denumire structură organizatorică: **RATEN**

Obiective/ Activități	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată	Data ultimei revizui	Risc rezidual			Observații
			Probabilitate	Impact	Expunere			Probabilitate	Impact	Expunere	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	(custodii, recepții parțiale și finale e.t.c.)										
	Neactualizarea procedurii scrise privind evidența contabilă a materiilor, materialelor inclusiv a celor de natura obiectelor de inventar.	-Neinstruirea personalului cu privire la actualizarea procedurii privind evidența contabilă a materiilor, materialelor inclusiv a celor de natura obiectelor de inventar.	2	1	2	-Implementarea corespunzătoare a procedurilor aferente sistemului de control managerial/ intern.	Ian.2026	2	1	2	-
14) Desfășurarea activității financiar-contabile.	Stabilirea eronată a soldurilor conturilor inventariate a Registrului-Inventar.	-Erori cu privire la încadrarea pe conturi corespunzătoare, completare incorectă/ parțială a documentelor financiar contabile.	1	1	1	-Verificarea și corectarea eventualelor erori.	Ian.2026	1	1	1	-
	Evidențierea eronată a diferențelor rezultate din inventariere a soldurilor conturilor inventariate în Registrului- Inventar.	-Erori cu privire la încadrarea pe conturi corespunzătoare, completare incorectă/ parțială a documentelor financiar contabile.	1	1	1	-Verificarea și corectarea eventualelor erori.	Ian.2026	1	1	1	-
15) Organizarea și efectuarea Controlului Financiar Preventiv.	Lipsa vizelor CFP pe documente.	-Neactualizarea fișelor de post cu modificările aferente personalului care acordă viza CFP.	1	1	1	-Verificarea și corectarea eventualelor erori.	Ian.2026	1	1	1	-
	Inexistența sau necompletarea Registrului privind operațiunile prezentate la viza CFP.	-Neactualizarea fișelor de post cu modificările aferente personalului care întocmește sau completează Registrul privind operațiunile prezentate la viza CFP.	1	1	1	-Verificarea și corectarea eventualelor erori.	Ian.2026	1	1	1	-
16) Fiabilitatea sistemului informatic financiar-contabil	Lipsa unui sistem de prevenire / detectare a accesărilor și modificărilor neautorizate ale bazelor de date (parole, programe antivirus, etc)	-Neincluderea poziției specifice în cadrul programului de pregătire profesională.	1	2	2	-Elaborare de proceduri de lucru privind sistemul informatic.	Ian.2026	1	2	2	-
	Neinformarea personalului cu privire la modificări ale sistemului informatic.	-Neincluderea poziției specifice în cadrul programului de pregătire profesională.	1	1	1	-Elaborare manuale de lucru privind sistemul informatic.	Ian.2026	1	1	1	-
17) Organizarea și efectuarea arhivării documentelor financiar-contabile.	Nedeseemnarea persoanelor cu atribuții privind arhivarea documentelor pe suport de hârtie și/sau pe suport informatic	-Neactualizarea fișelor de post cu modificările aferente personalului financiar-contabil.	1	1	1	-Elaborare de proceduri de lucru privind sistemul informatic.	Ian.2026	1	1	1	-

REGISTRUL RISCURILOR pentru anul 2025

Denumire structură organizatorică: **RATEN**

Obiective/ Activități	Risc	Cauzele care favorizează aparitia riscului	Risc inerent			Strategia adoptată	Data ultimei revizui	Risc rezidual			Observații
			Probabilitate	Impact	Expunere			Probabilitate	Impact	Expunere	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Neasigurarea unui spațiu corespunzător arhivării.	-Arhivarea în spații în care există riscul deteriorării documentelor.	1	1	1	-Amenajare corespunzătoare arhivă.	Ian.2026	1	1	1	-
18) Păstrarea disponibilității sistemului IT.	Virusare.	- Introducerea neautorizată de date - Copierea și instalarea de soft neautorizat; - Acces site-uri neautorizate pe internet.	3	2	4	- Formare profesională - Actualizare permanentă a softului specific.	Ian.2026	2	2	4	-
19) Menținerea unei bune funcționări a echipamentelor hardware.	Defecțiuni.	- Uzarea echipamentelor; - Defectare componente hardware.	1	1	1	- Service și mentenanță; - Achiziționarea de echipamente și componente hardware noi.	Ian.2026	1	1	1	-

Întocmit

Responsabil cu riscurile RATEN,
Niță Dumitru - Mircea

